

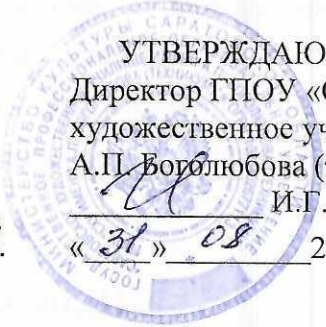
Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
самоуправления училища

Протокол
№ 10 от 14.06 2024г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет

Протокол
№ 1 от 31.08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Саратовское
художественное училище имени
А.П. Боголюбова (техникум)»

И.Г. Смирнов
« 31 » 08 2024г.

**Положение
о молодежном медиацентре
«Боголюбов медиа»
ГПОУ «Саратовское художественное училище
имени А.П. Боголюбова (техникум)»**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Учреждение), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя Учреждения. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагог-организатор.

1.5. Место нахождения Медиacentра – г. Саратов, ул. Университетская, зд.59Б.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиacentром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиacentр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиacentра

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики Учреждения, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Учреждения в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие обучающиеся Учреждения;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления Учреждения в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.8. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО и общественных объединений;

2.2.9. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах аккаунтов Учреждения в социальных сетях;

2.2.10. повышение престижа Учреждения как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Учреждения.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников

Учреждения посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Учреждении.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Учреждения.

4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в декаду. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.7. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Руководитель Медиацентра назначается председателем Совета обучающихся.

5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.2.1. составление плана работы Медиацентра;

5.2.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.2.3. координация работы Медиацентра;

5.2.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра;

5.2.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.2.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.2.7. информирование руководства Учреждения о деятельности Медиацентра;

5.2.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.2.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.3. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.4. Члены Медиацентра имеют право:

5.4.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.4.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.4.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.4.4. вносить предложения в работу Медиацентра;

5.4.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.4.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.4.7. запрашивать и получать от руководства Учреждения необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.5. Члены Медиacentра обязаны:

5.5.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.5.2. выполнять решения Медицентра;

5.5.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.5.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.5.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.5.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.6.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.6.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.6.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Учреждения, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Учреждения за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Учреждении.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Учреждения может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Учреждении отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Учреждения не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Учреждения допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Учреждения.