Министерство культуры Саратовкой области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет Саратовского художественного училища им. А. П. Боголюбова (техникум)
Протокол №_13_
«26» _01_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Саратовского художественного училища им. А. П. Боголюбова (техникум)
_____И.Г. Смирнов
«26» _01_ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике студентов
специальностям
54.02.05. Живопись (по видам)
54.02.07. Скульптура
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов (далее Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, ФГОС СПО по специальностям 54.02.05. Живопись (по видам), 54.02.07. Скульптура, 54.02.01. Дизайн (по отраслям), утвержденными приказами Министерства образования РФ, Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 05.08. 2020 г. № 390; Трудовым кодексом РФ; Уставом и локальными актами Училища.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова (техникум)» (далее – Училище) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) реализуемыми в Училище и программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Практика студентов является обязательным разделом ППССЗ по специальности, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых

умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.3. Содержание практики определяется требованиями к сформированности компетенций по каждому из модулей ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей по специальности, в рамках которых определены виды работ по практике, разрабатываемыми совместно с работодателями и утверждаемыми Училищем самостоятельно.

II. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

– законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

– преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами;

– адресность – проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, специализации и потребности студента и принимающих организаций;

– ответственность – взаимная ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий) и руководителей перед студентами;

- прикладной характер – направленность деятельности студентов во время практики на решение конкретных задач принимающей организации (предприятия).

2.3. Задачи практики:

– приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом;

– практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;

– овладение основами управленческой культуры и этики;

– выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

III Виды и содержание практики

3.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по специальности по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

3.3. Учебная практика в Училище направлена на освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Учебная практика включает следующие виды: работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) и изучение памятников искусства и архитектуры в других городах.

3.3.1. Летняя учебная практика (пленэр) является продолжение учебной работы по рисунку, живописи и композиции на пленэре. Она решает две основные задачи:

- освоение особенностей работы графическими и живописными средствами на открытом воздухе;
- наблюдение и изучение окружающей действительности, проникновение вглубь жизненных явлений.

Пленэр имеет особое значение, как для роста профессионального мастерства студентов, так и для овладения ими художественно-реалистическим методом.

3.3.2. Учебная практика «Изучение памятников искусства и архитектуры в других городах» закрепляет, углубляет и расширяет теоретические и практические знания, полученные студентами в процессе изучения специальных дисциплин, что дает им возможность проследить закономерности развития разных стилей изобразительного искусства на примере конкретных произведений искусств, а также формирует у студентов систему профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности.

3.4. Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности, педагогическая практика и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности и педагогическая практика направлены на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3.5. Содержание конкретного вида практик регламентируется программой профессионального модуля, в рамках которой определены виды работ.

3.6. Все виды практик предусматривают:

– выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
– применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
– приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;

– ведение дневника и составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

IV. Организация практики

4.1. Учебная практика (пленэр) проводится в городских парках, пригородных хозяйствах, зоопарках, местах, интересных по своим природным условиям, богатых архитектурными памятниками.

Учебная практика «Изучение памятников искусства и архитектуры в других городах» проводится в городах, богатых архитектурными и историческими памятниками, музеями, заповедниками. С этой точки зрения наиболее предпочтительными для проведения данной практики являются гг. Санкт - Петербург и Москва. Эта учебная практика проводится на основе договоров между Училищем и организациями, непосредственно организующими выезд студентов на практику в другой город в соответствии с лицензией на этот вид деятельности.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

4.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между училищем и этими организациями.

Студенты Училища, обучающиеся на основе целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят в организациях, в которых они получили направление, и за две недели до начала практики обязаны представить договор с организацией - партнером заместителю директора по учебно - методической работе.

Преддипломная практика студентов проводится на базе Училища под руководством преподавателей по программе, соответствующей требованиями ФГОС СПО по преддипломной практике.

4.3. Сроки и порядок проведения практики устанавливаются Училищем в соответствии с ППССЗ по специальности (рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса).

4.4. В организации и проведении практики участвуют: Училище; организации (предприятия); ДХШ; ДШИ; общеобразовательные школы.

4.5. **Училище:**

- планирует и утверждает в соответствии ППССЗ и учебным планом по специальности все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- контролирует правовое регулирование труда студента-практиканта на предприятии (соблюдение норм Трудового кодекса РФ);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) формы и вид отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.6. **Организации (предприятия):**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают с Училищем программу, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организаций (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании фонда контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.7. **Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- окончании практики представить отчет в училище.

4.8. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках ППССЗ и прошедшие текущую аттестацию. Направление на практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9. Приказом директора Училища назначаются руководители практики из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла ППССЗ по специальности; руководителей практики от организации, назначает приказом руководитель организации.

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по профилю специальности в

организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.11. Студент, не ведущий трудовую деятельность, также может самостоятельно выбрать место прохождения производственной практики по профилю специальности и предоставить в Училище гарантийное письмо или запрос, оформленные руководителем организации или предприятия на имя директора Училища, с целью последующего заключения договора о проведении практики.

4.12. Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором Училища и заверенное печатью; договор о прохождении практики с предприятием или организацией; задания на практику; методические документы; формы предоставления отчетности.

4.13. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и руководитель производственной практикой.

V. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю практики студентов

5.1. **Заместитель директора учебно-методической работе:**

5.1.1. Планирует практическое обучение в соответствии с графиком учебного процесса и ППССЗ по специальности.

5.1.2. Осуществляет общее руководство практическим обучением, контроль качества образовательного процесса в период прохождения практики.

5.1.3. Проводит мониторинг рынка труда, социально-экономического развития области с целью подготовки предложений по взаимодействию с работодателями в рамках совместной подготовки востребованных специалистов, с последующим заключением договоров о социальном партнерстве с организациями или предприятиями по профилю подготовки.

5.1.4. Определяет цели, задачи и содержание методического обеспечения практики в целях совершенствования ее организации и проведения совместно с методистами, председателями предметных (цикловых) комиссий и руководителем производственной практики. Вносит на рассмотрение и согласование Педагогического совета и утверждение директором Училища методические материалы по обеспечению практики.

5.1.5. Проводит совещания с председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, руководителем практик производственной практики по вопросам планирования, организации и проведения практики.

5.1.6. Готовит проекты приказов о направлении студентов на практику (с указанием баз практик) и назначении преподавателей - руководителей практик от Училища.

5.1.7. Осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики; выполнение видов работ в соответствии с программой профессиональных модулей ППССЗ по специальности; своевременного возвращения студентов в Училище по окончании практики.

5.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в период прохождения

практики.

5.1.9. Анализирует работу руководителей практик, осуществляет распределение педагогической нагрузки по руководству практикой.

5.2. **Руководитель производственной практики Училища:**

5.2.1. Оформляет необходимую документацию для студентов: договор на практику, направление на практику (в соответствии с приказом).

5.2.2. Участвует в совещаниях по вопросам организации и проведения практики.

5.2.3. Проводит совместно с руководителями практики инструктажи со студентами по прохождению практики.

5.3. **Преподаватель - руководитель практики от Училища:**

5.3.1. Доводит до ведения студента методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике).

5.3.2. Проводит со студентами организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует студентов о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности под роспись.

5.3.3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещению их по видам работ.

5.3.4. Осуществляет контроль выполнения видов работ, прописанных программой профессионального модуля ППССЗ по специальности.

5.3.5. Оказывает индивидуальную методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике, для дальнейшей работы по выполнению дипломного проекта.

5.3.6. Проверяет соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной безопасности в период прохождения практики.

5.3.7. Осуществляет контроль посещаемости практики.

5.3.8. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет зачет (незачет) и сдает все материалы руководителю производственной практики.

5.3.9. Составляет отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.4. **Руководитель практики от организации:**

5.4.1. Распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с программой профессионального модуля ППССЗ по специальности.

5.4.2. Проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии.

5.4.3. Осуществляет постоянный контроль работы студентов и выполнением ими видов работ, определенных программой профессионального модуля ППССЗ по специальности.

5.4.4. Оказывает помощь в подборе материалов для индивидуального

задания, отчета по практике.

5.4.5. Оценивает качество работы студентов в период прохождения практики, составляет аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практик и характеристику на студента с оценкой его общих компетенций (умение работать в коллективе, отношение к выбранной специальности, трудолюбие, самообразование, исполнительность и т.д.).

VI. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемым Училищем с организациями (предприятиями) различных организационно-правовых форм.

6.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения профессиональной организации, студентам выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

6.4. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.5. Если учебная практика (пленэр) проводится в непосредственной близости от места нахождения училища, суточные не выплачиваются.

6.6. Финансовое обеспечение учебной практики «Изучение памятников искусства и архитектуры в других городах» (проезд, программа, проживание, питание) определяется бюджетом профессиональной организации.

6.7. Финансирование учебной практики «Изучение памятников искусства и архитектуры в других городах» может обеспечиваться также из внебюджетных источников (целевые разовые добровольные пожертвования физических и юридических лиц, родителей обучающихся и самих обучающихся).

VII. Оценка качества

7.1. Результаты практики определяются программами профессионального модуля ППССЗ (виды работ на учебной практике и практике по профилю специальности), разрабатываемыми Училищем совместно с организациями (предприятиями).

На каждого студента формируется портфолио работ практиканта, который отражает практический опыт, полученный в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (база прохождения практики) с приложением документов, составленных во время практики, и экспертного заключения работодателя.

7.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и училища об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

7.3. Результаты прохождения практики представляются студентом в училище и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.4. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.