

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
самоуправления училища
Протокол № 5
«23» 01 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 4
«24» 01 2023г.

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Саратовского
художественного училища им. А.П.
Боголюбова (техникум)
Протокол № 3
«26» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Саратовского
художественного училища им. А.П.
Боголюбова (техникум)
И.Г. Смирнов
«26» 01 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ
ГПОУ «Саратовское художественное училище им. А. П. Боголюбова
(техникум)»**

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная деятельность государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)» по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО направлена на подготовку специалистов с квалификацией «Художник-живописец, преподаватель» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.05. Живопись (по видам/станковая живопись); с квалификацией «Художник-скульптор, преподаватель» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.07. Скульптура; с квалификацией «Дизайнер, преподаватель» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02. 01. Дизайн (по отраслям).
- 1.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)» (далее – Училище) по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной

программы СПО (примерное), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 15 февраля 2012г., Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемых в училище.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы.

1.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальностям СПО.

1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.9. Училище самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку уровня знаний, умений и освоенных компетенций по всем изучаемым учебным дисциплинам (МДК) и проводится регулярно в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.2. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.3. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.4. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.6. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (по рисунку, живописи, междисциплинарным курсам – промежуточный просмотр, контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя

из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями училища для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе 5- балльной системы.

2.10. В середине каждого семестра заместитель директора по учебно-методической работе проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзаменационный просмотр;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

По некоторым дисциплинам и МДК может быть предусмотрена комплексная форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен, комплексный

дифференцированный зачет, комплексный зачет. При выборе дисциплин (МДК) для комплексной формы контроля по двум дисциплинам (МДК) училище руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.1.2. При реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям/ в области культуры и искусства) формой аттестации по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», МДК «Средства исполнения дизайн-проектов» и «Дизайн-проектирование» является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

3.1.3. При реализации ППССЗ по специальности 54.02.05 Живопись (по видам/ станковая живопись) формой аттестации по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Шрифт», МДК «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства» является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

3.1.4. При реализации ППССЗ по специальности 54.02.07 Скульптура формой аттестации по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Скульптура», «Шрифт», МДК «Композиция и мастерство скульптурной обработки» является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

3.1.5. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации в каждом семестре является зачет, а в последнем семестре - дифференцированный зачет. Эти формы промежуточной аттестации не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.1.6. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела междисциплинарного курса.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачетов и экзаменов в рамках последовательных промежуточных аттестаций по данной дисциплине.

Обязательные экзамены проводятся по иностранному языку, русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены по иностранному языку, русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

3.1.7. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.8. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.9. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.10. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.11. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем училища расписание экзаменов, которое доводится

до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.1.12. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

3.1.13. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.1.14. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.1.15. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов (фонды оценочных средств) разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.2.6. Аттестационные материалы (фонды оценочных средств) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.2.7. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.2.9. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.10. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, автоматизированных рабочих мест, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.11. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.12. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.2.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.2.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамен по профессиональным модулям принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамен по общепрофессиональным дисциплинам, связанным с экзаменационный просмотром учебно-творческих работ, принимается комиссией из преподавателей соответствующей предметно- цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждую учебную группу.

3.2.15. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»

3.2.16. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа

полноты его содержания.

3.2.17. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.2.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.19. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.20. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

3.2.21. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух первых месяцев семестра, следующего за сессией. В этот период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске и (или) в отпуске по беременности и родам. Пересдача студентом имеющейся академической задолженности возможна не более двух раз.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

3.2.22. Если повторная пересдача с целью ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, а также в случае конфликтной ситуации, для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.

3.2.23. По решению Педагогического совета училища на основании личного заявления студента допускается пересдача учебного предмета на более высокую оценку. Сроки данной пересдачи устанавливаются Педагогическим советом училища и доводятся до студента.

3.2.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета.