

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО

Педагогический совет Саратовского
художественного училища
им. А.П. Боголюбова
(техникум)

Протокол № 3
«26» 01 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Саратовского
художественного училища
им. А.П. Боголюбова
(техникум)

И.Г. Смирнов
«26» 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования
ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова
(техникум)»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846), Уставом ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – Училище).
2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – выпускники), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения

и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)», имеющем лицензию и государственную аккредитацию образовательной деятельности по специальностям 54.02.05 Живопись (по видам/станковая живопись), 54.02.07 Скульптура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства), реализуемым в Училище в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

5. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Формы государственной итоговой аттестации

7. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласно положениям ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в Училище, являются:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ. 02 Педагогическая деятельность.

8. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных творческих задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

9. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

10. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются Училищем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна

соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01 по конкретной специальности СПО, входящего в обязательную часть образовательной программы среднего профессионального образования.

11. Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) устанавливаются в зависимости от специальности и темы и должны способствовать наиболее полному раскрытию творческого потенциала и исполнительского мастерства выпускника.

12. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 1 учебной группы. На консультации для каждого выпускника должно быть предусмотрено два часа в неделю, на дипломное руководство в целом – 14 часов на одного выпускника.

13. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- руководство сбором материала;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).

14. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) за выпускниками, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Училища перед началом производственной практики (преддипломной).

15. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) группой выпускников индивидуальные задания разрабатываются для каждого выпускника отдельно. Задания на выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и выдается выпускникам не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

16. В случае необходимости изменения утверждённой темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель подаёт заявление заместителю директора по учебно - методической работе, который возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ директора.

17. **Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) выполняются в учебных мастерских Училища. Запрещен вынос дипломной работы из здания училища на любом этапе ее выполнения.**

18. На всех основных этапах выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускники обязаны отчитываться на просмотрах, проводимых государственной экзаменационной комиссией по утвержденному графику.

19. Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по решению государственной экзаменационной комиссии, которая оценивает степень готовности выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по утвержденному графику. Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оформляется приказом директора Училища.

20. По завершении выпускником выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть, но не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

21. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) подлежат обязательному рецензированию. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) рецензируется специалистами из числа преподавателей Училища или сторонних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) назначаются приказом директора Училища.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

22. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы полученному заданию;
- характеристику образного и пластического решения;
- оценку глубины раскрытия темы, степени оригинальности решения;
- перечень художественных достоинств работы и ее основных недостатков (если последние имеют место);
- оценку уровня профессиональной подготовки выпускника.

23. Государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ. 02. Педагогическая деятельность определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Форма проведения - устный экзамен.

24. Экзаменационные материалы формируются на основе действующей программы профессионального модуля ПМ. 02. Педагогическая деятельность и программы производственной практики (педагогическая). Экзаменационные материалы должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений.

25. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин и МДК, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, доводятся до сведения студентов.

На основе подготовленных экзаменационных материалов формируются экзаменационные билеты, которые утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе.

26. В период подготовки к государственному экзамену по профессиональному модулю ПМ. 02. Педагогическая деятельность проводятся консультации.

27. Программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности СПО, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), критерии оценки знаний утверждаются директором Училища после их обсуждения на заседании Педагогического совета Училища с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и представителей заинтересованных работодателей (при желании) и доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

III. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

28. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Училищем либо по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, либо по укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

29. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Училища.

30. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Училища учредителем - министерством культуры Саратовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

31. Директор Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае формирования нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственных экзаменационных комиссий из числа заместителей директора Училища или педагогических работников.

32. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования и утвержденным программам подготовки специалистов среднего звена;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

33. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, программами государственной итоговой аттестации по специальностям СПО, требованиям к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, разработанными и утвержденными Училищем на основе федерального государственного образовательного стандарта и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в части требований к результатам освоения ППССЗ по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

34. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

35. Государственная итоговая аттестация выпускников Училища не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения и оценивание результатов государственной итоговой аттестации

36. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Училища.

37. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен программами подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования 54.02.05. Живопись (по видам/станковая живопись), 54.02.07. Скульптура, 54.02.01. Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства). Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом по каждой специальности.

38. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

39. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

40. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

41. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Училища.

42. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора Училища.

43. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

44. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Училища и проходят государственную итоговую аттестацию, не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Училищем не более двух раз.

45. Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца об образовании и квалификации.

46. Выпускнику при наличии следующих условий выдается диплом с отличием:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

47. Диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

48. После завершения государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете Училища. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников, наличие недостатков в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

49. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

50. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

51. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

52. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

53. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря из числа педагогических работников Училища, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Председателем апелляционной комиссии может также быть стороннее лицо из числа представителей организаций – партнеров, работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

54. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

55. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

56. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

57. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и письменные ответы выпускника.

58. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

59. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

61. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов

62. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

63. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

64. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме, а при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) написанный выпускником текст выступления может быть зачитан ассистентов, руководителем дипломной работы или членом ГЭК;

б) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факту становления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

65. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.