

Министерство культуры Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Саратовского
художественного училища
им. А.П. Боголюбова

И.Г. Смирнов

«11» 09 2025 г.



ПЛАН

**работы Совета профилактики правонарушений
и безнадзорности среди обучающихся училища
на 2025-2026 учебный год**

Саратов – 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Директор училища И.Г. Смирнов	
2.	Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся училища	сентябрь	Директор училища И.Г. Смирнов	
3.	Обновление социального паспорта училища: внесение данных по новому контингенту, корректировка данных по обучающимся 2-4 курсов	сентябрь	Социальный педагог И.А. Мурашова	
4.	Ознакомление обучающихся с Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и т.п.	сентябрь	Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева Классные руководители	
5.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся училища	не менее 1 раза в семестр и по мере необходимости	Директор училища И.Г. Смирнов Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева	
6.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Училище. Принятие мер по их воспитанию и получению ими образования	в течение года	Классные руководители Социальный педагог И.А. Мурашова Педагог-психолог И.В. Камышанова	
7.	Постановка обучающихся, нарушающих Устав	по мере необходимо	Заместитель директора по ВР	

	Училища, Правила внутреннего распорядка обучающихся и совершивших правонарушения, на внутренний профилактический учет		С.В. Арефьева Социальный педагог И.А. Мурашова	
8.	Проведение профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете. Формирование и ведение наблюдательных дел на них.	в течение года в случае постановки на учет	Социальный педагог И.А. Мурашова Педагог-психолог И.В. Камышанова Классные руководители	
9.	Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	в течение года	Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева Социальный педагог И.А. Мурашова Педагог-психолог И.В. Камышанова	
10.	Организация работы по предупреждению негативных проявлений в подростковой и молодежной среде. Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, алкоголя, табака, по профилактике правонарушений среди обучающихся.	по плану ВР и по планам работы классных руководителей в учебных группах	Социальный педагог И.А. Мурашова Классные руководители	
11.	Привлечение обучающихся к участию во внеурочных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева Классные руководители	
12.	Организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева Педагог-психолог И.В. Камышанова	
13.	Контроль посещаемости обучающимися учебных	ежемесячно	Социальный педагог	

	занятий		И.А. Мурашова Классные руководители	
14.	Составление административных писем, ходатайств, представлений в правоохранительные органы	по мере необходимо	Социальный педагог И.А. Мурашова	
15.	Вызов родителей студентов, нарушивших Правила внутреннего распорядка обучающихся училища (пропуски занятий, неуспеваемость, нарушение дисциплины, оскорбление студентов и педагогов и др.)	по мере необходимо	Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева Классные руководители	
16.	Мониторинг воспитательной работы по профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора по ВР С.В. Арефьева Социальный педагог И.А. Мурашова	

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.В. Арефьева