

Министерство культуры Саратовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»

ПРИНЯТО
Конференция
Саратовского
художественного училища
им. А. П. Боголюбова
(техникум)
Протокол № 3
«26» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Саратовского
художественного училища
им. А. П. Боголюбова
(техникум)
И.Г. Смирнов
«26» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГПОУ «Саратовское художественное училище имени А. П. Боголюбова
(техникум)»

1. Общие положения

1.1. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Педагогический совет учреждения (далее Педсовет) является коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет состав и компетенции Педсовета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. В своей работе Педсовет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, постановлениями и распоряжениями Правительства

Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, Уставом училища, настоящим Положением.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педсовета входят: директор училища, его заместители по учебно – методической и воспитательной работе, методисты, заведующий учебной частью, руководитель производственной практики, педагогические работники, секретарь учебной части, библиотекарь.

2.2. Срок полномочий Педсовета – постоянно.

2.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

2.4. Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Конференцией и утверждаемым директором Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится:

а) рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

б) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

в) рассмотрение вопросов совершенствования учебной, методической и воспитательной работы;

г) заслушивание и обсуждение отчётов директора, его заместителей, председателей предметно-цикловых комиссий о результатах учебной, методической, воспитательной и иной работы;

д) обсуждение вопросов сохранения контингента обучающихся;

е) принятие решений о переводе обучающегося из другого учебного учреждения, с одной образовательной программы (специальности) на другую, с платного обучения на бесплатное, о восстановлении обучающегося;

ж) принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

з) организация образовательной деятельности и обеспечение качества образования;

и) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

к) присвоение работникам Учреждения почётных званий, представление к правительственным и иным наградам, занесение на доски почёта;

- л) рассмотрение кандидатур обучающихся, выдвигаемых на именные стипендии, премии, награды, а также для занесения на доски почёта;
- м) иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4. Порядок работы Педагогического совета

- 4.1. Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор. Заседание Педсовета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.
- 4.2. Решение Педсовета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.3. Решения Педсовета оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Педсовета ведётся секретарём Педсовета, подписывается председателем и секретарём Педсовета. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений.
- 4.4. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.
- 4.5. Педсовет осуществляет принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности. Разработка проектов локальных нормативных актов по письменному поручению директора осуществляется работниками Учреждения, занимающими должность юрисконсульта совместно с заместителями директора и/или руководителями структурных подразделений, филиалов.
- 4.6. Срок исполнения и круг лиц, участвующих в разработке проекта конкретного локального нормативного акта, устанавливаются в поручении директора. Проекты локальных нормативных актов с подписью заместителя директора и/или руководителя структурного подразделения, филиала направляются директору и иным членам коллегиальных органов управления не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Педсовета учреждения.
- 4.7. Обсуждение проекта локального нормативного акта и его принятие на заседании Педсовета учреждения осуществляется в порядке, установленном Уставом учреждения.
- 4.8. Проект локального нормативного акта, не принятый Педсоветом учреждения, возвращается лицам, принимавшим участие в его разработке, на доработку с учетом рекомендаций, изложенных в протоколе заседания.