

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Саратовское
художественное училище имени
А. П. Боголюбова (техникум)»

И. Г. Смирнов
« 13 » мая 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе эксплуатации инженерных систем

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность отдела эксплуатации инженерных систем государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (далее – ОЭИС, Положение, Учреждение - соответственно).

1.2. ОЭИС является структурным подразделением Учреждения, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью ОЭИС осуществляет главный инженер.

1.4. В период временного отсутствия главного инженера (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет другое лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

1.5. Количество штатных единиц ОЭИС определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения в установленном порядке.

1.6. В структуру ОЭИС включены следующие должности:

- главный инженер;
- инженер;
- слесарь-сантехник;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- водитель автомобиля.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников ОЭИС регламентируются их трудовыми договорами.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.3. ОЭИС обеспечивает функционирование инженерно – технических систем Учреждения.

1.4. В своей работе ОЭИС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и законодательными актами, которые

регламентируют производственно-хозяйственную деятельность Учреждения, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, действующими стандартами, техническими условиями, положениями и инструкциями по составлению и оформлению технической документации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, поручениями (в том числе протокольными) директора Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности

- 2.1. Осуществление деятельности по техническому обслуживанию оборудования Учреждения и участие в исполнении управленческих решений по вопросам технического обеспечения деятельности Учреждения;
- 2.2. Своевременное и качественное обслуживание и ремонт основных элементов инженерных систем (тепловых пунктов, систем горячего и холодного водоснабжения, отопления и водоотведения, электроснабжения) Учреждения;
- 2.3. Поддержание инженерной инфраструктуры в технически исправном и работоспособном состоянии, обеспечение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций;
- 2.4. Обеспечение бесперебойного снабжения Учреждения электроэнергией;
- 2.5. Обеспечение сохранности энергооборудования, проведение мероприятий по экономии энергии, рациональному распределению энергии, созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации энергоустановок;
- 2.6. Организация безаварийной работы автомобильного транспорта Учреждения;
- 2.7. Ведение безопасного, надежного и экономичного режима работы систем вентиляции, узлов и агрегатов, систем освещения, водоснабжения, канализации, отопления, сигнализации и т.п. в соответствии с требованиями правил их эксплуатации.

3. Основные функции

- 3.1. Организация своевременного устранения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и канализационной системе Учреждения.
- 3.2. Разработка планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов, составление смет и осуществление связи с вышестоящими органами по вопросам осуществления текущего и капитального ремонта. Организация проведения ремонта помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ.
- 3.3. Организация мероприятий по подготовке здания Учреждения к эксплуатации в осенне – зимний период.
- 3.4. Участие в работах по осуществлению исследований, разработке проектов и программ, проведении необходимых мероприятий, связанных

с испытанием оборудования и введением его в эксплуатацию (сигнализация, вентиляция и др.).

3.5. Выполнение работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении различной технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений.

3.6. Изучение и анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы, обобщение и систематизация их, проведение необходимых расчетов.

3.7. Ведение учета расхода воды, электрической и тепловой энергии.

3.8. Осуществление контроля за состоянием инструментов, приспособлений и безопасностью работ, проводимых на инженерных сетях Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. ОЭИС имеет право:

- получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию и документы от всех структурных подразделений Учреждения;
- взаимодействовать с другими подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в его полномочия;
- вносить предложения по совершенствованию функционирования инженерно – технических систем Учреждения;
- повышать профессиональную квалификацию.

4.2. ОЭИС обязан:

- осуществлять постоянный контроль в пределах функциональных обязанностей;
- соблюдать правила трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, нормативные документы по соблюдению санитарно - противоэпидемического режима, требования пожарной безопасности, а также правила по охране труда.

4.3. Ответственность за деятельность ОЭИС несет главный инженер.

4.4. Работники ОЭИС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- эффективность и обоснованность принимаемых решений, связанных с осуществлением направлений деятельности ОЭИС;
- за обеспечение сохранности служебных документов.

Главный инженер



В. Н. Ирхин

